

Tomaszów Maz. 13.02.2019

SOA.0003.8.2019

**Pan Mariusz Strzępek**  
**Radny Rady Powiatu**  
**w Tomaszowie Mazowieckim**

W odpowiedzi na Pana interpelację złożoną w dniu 04.02.2019 r. dotyczącą usługi dozoru w Tomaszowskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. przekazuję w załączeniu odpowiedź Prezesa Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Pana Wiesława Chudzika.

  
**CZŁONEK ZARZĄDU**  
*Michał Czechowicz*

Do wiadomości:

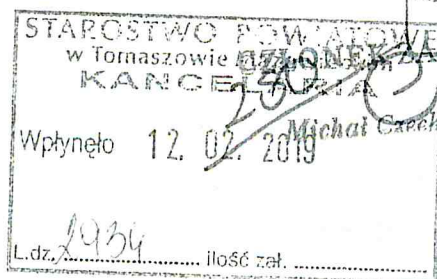
Pani Wacława Bąk –Przewodnicząca Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim





**TCZ**  
Tomaszów Mazowiecki

**Tomaszowskie Centrum Zdrowia sp. z o.o.**  
**w Tomaszowie Mazowieckim**  
prowadząca zakład leczniczy  
**TOMASZOWSKIE CENTRUM ZDROWIA**



Tomaszów Mazowiecki, 11.02.2019 r.

**Zarząd Powiatu**  
**w Tomaszowie Mazowieckim**  
**ul. Św. Antoniego 41**  
**Rada Powiatu Tomaszowskiego**  
**w Tomaszowie Mazowieckim**

*p. k. Uptas*  
*12.02.19*  
*mgr Michał Jodłowski*

**Dotyczy: odpowiedzi na interpelację z dnia 04.02.2019 r.**

W odpowiedzi na Interpelację Pana Mariusza Strzępka – Przewodniczącego Komisji Zdrowia Rodziny i Spraw Społecznych Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim przekazanej pismem znak ZSO.0003.4.2019 z dnia 04.02.2019 r., wyjaśniam co następuje:

- Pobieranie opłat za wjazd na teren szpitala odbywa się od początku istnienia Tomaszowskiego Centrum Zdrowia, jako spółki prawa handlowego na podstawie odpowiednich umów zawieranych w wyniku postępowań o zamówienia publiczne w trybach przetargu nieograniczonego. Ostatnia umowa na świadczenie usług polegających na sprzątaniu terenów zewnętrznych została zawarta w dniu 31.10.2018 roku (Umowa 125/2018/ZP zawarta z firmą HUBERT Zbigniew Żabicki z siedzibą w Łodzi), par. 2 pkt. w/w umowy zawiera między innymi obowiązek utrzymania istniejących miejsc parkingowych na terenie TCZ Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 35 wraz ze stawkami kwotowymi pobieranych opłat na rzecz firmy dozorującej i utrzymującej parkingi.

Opłaty dotyczą zarówno pacjentów jak i pracowników spółki (abonamenty miesięczne).

- Cennik za w/w usługi parkingowe zawarte w umowie jest wywieszony przy bramie wjazdowej głównej szpitala wraz z regulaminem oraz przy wjeździe od Kliniki Kardiologii SCANMED. Wszystkie opłaty będące dochodem firmy dozorującej, mają na celu utrzymanie porządku i odpowiedniej rotacji samochodów na terenie spółki, co zabezpiecza

**Tomaszowskie Centrum Zdrowia sp. z o.o.**  
**w Tomaszowie Mazowieckim**  
ul. Jana Pawła II 35  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
tel. 044 725 71 34; fax. 044 725 72 51

**NIP 773 241 90 96**  
**REGON 100558733**  
**Konto nr 83 1020 3916 0000 0002 0139 3602**  
**KRS 0000 312 959**  
**Kapitał zakładowy 1.554 000 zł.**

TCZ Sp. z o. o przed całkowitym zablokowaniem wjeżdżających samochodów z zewnątrz jak to miało miejsce przed wprowadzeniem opłat.

- Obsługa szlabanów w obydwu miejscach posiada kasy fiskalne z których wydaje na bieżąco paragony klientom. Nie wszyscy jednak kierujący wjeżdżającym pojazdami te paragony przyjmują. Poruszona w interpelacji opłata wjazdowa w wysokości 15 zł dotyczy odpłatnego abonamentu za jedną dobę. Wyjaśniam jednocześnie, że z obydwu kas fiskalnych wykonywane są obligatoryjnie raporty dobowe i miesięczne, z których jasno wynika, że paragony są wydawane codziennie w liczbie kilkudziesięciu i sugerowanie w interpelacji, że są wydawane tylko na żądanie, może być potraktowane przez firmę obsługującą jako zwykłe pomówienie i grozi konsekwencjami prawnymi,

- Bieżąca umowa z firmą dozoru-sprzątającą została zawarta na 3 lata w trybie postępowania o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym. Za wykonywane usługi firma pobiera miesięczne wynagrodzenie w kwocie 17 250,00 zł brutto. W ramach powyższej umowy firmie powierzono następujące obowiązki:

- a) zamiatanie chodników i dróg terenów zewnętrznych,
- b) koszenie trawy i usuwanie siana, wykonywanie nasadzenia krzewów i innych roślin ozdobnych, zakupionych ze środków Wykonawcy. Nasadzenia wykonywane będą zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca dokonana nasadzenia krzewów i roślin ozdobnych przed budynkiem Oddziału Zakaźnego i Psychiatrycznego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- c) strzyżenie żywopłotów, ścinka drzew,
- d) grabienie i wywożenie liści, koszty związane z utylizacją trawy i liści ponosi Wykonawca,
- e) mycie i sprzątanie schodów zewnętrznych przy budynkach szpitalnych, oraz tarasu przy Szpitalnym Oddziale Ratunkowym
- f) Mycie i sprzątanie (przynajmniej raz dziennie) oraz utrzymanie czystości schodów i balustrad przy budynkach B1, B3, B4 i C,
- g) reakcja i odpowiednia weryfikacja załączających się alarmów przeciwpożarowych,
- h) obsługa portierni głównej jak i drugiego szlabanu musi być zaopatrzona w kasy fiskalne,
- i) ścisła współpraca pracowników Wykonawcy z pracownikami obsługującymi instalację gazów medycznych. W razie nieobecności pracownika instalacji gazów

medycznych obsługa portierni odbierać będzie zgłoszenia dotyczące zapotrzebowania na butle z gazami i niezwłocznie informować pracownika obsługi instalacji gazów medycznych,

- j) odśnieżanie, odkuwanie lodu, utrzymanie w okresie zimowym chodników i dróg | o nawierzchni czarnej. Usuwanie skutków zimy powinno odbywać się środkami chemicznymi ( z wyłączeniem piachu) np. sól drogowa i podchlórek sodu itp. Nawierzchnie powinny być odśnieżane na bieżąco przez 24 godziny na dobę w dni robocze i świąteczne. Koszt zakupu środków po stronie Wykonawcy,
- k) utrzymanie drożności studzienek kanalizacji deszczowej,
- l) bieżące naprawy i malowanie ogrodzenia oraz utrzymanie czystości dachów przy budynkach B1 i B4 i budynku Zespołów Wyjazdowych Ratownictwa Medycznego,
- m) utrzymanie odpowiedniego porządku i segregacji przywożonych z oddziałów kartonów i opakowań plastikowych,
- n) w okresie letnim uruchomienie fontanny szpitalnej zlokalizowanej na placu szpitalnym przy ul. Jana Pawła II 35. Koszty związane z uruchomieniem fontanny ponosi Wykonawca.
- o) w okresie letnim w czasie suszy wymagane jest nawadnianie obiektu,
- p) zapewnienie obsługi szatni w budynku głównym szpitala polegającej na obsłudze w okresie jesienno-zimowym, w godz. od 8.00- 18.00, w terminach od 01.10 – 15.04. , we wszystkie dni tygodnia, każdego roku obowiązywania umowy. Po stronie Wykonawcy leży odnowienie pomieszczenia szatni polegające na pomalowaniu ścian i sufitu. Koszty związane z obsługą szatni oraz utrzymaniem czystości leżą po stronie Wykonawcy,
- q) Kontrolowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren szpitala wraz ze wskazaniem miejsca parkowania,
- r) rejestracja ruchu pojazdów poprzez zamontowanie kamery przy bramie głównej,
- s) nadzór nad przejezdnością dróg przeciw pożarowych z jednoczesnym niedopuszczeniem do parkowania na tych drogach.
- t) bieżące monitorowanie i konserwacja systemu alarmowego przy ul. Jana Pawła II 35 oraz w budynku przy, ul. Granicznej 63.

Jednocześnie wyjaśniam, że firma obsługująca parkingi zabezpiecza swoją działalnością Tomaszowskie Centrum Zdrowia w kwestii odpowiedzialności wjeżdżających na teren przed kolizjami, stłuczkami będącymi wynikiem nadmiernego ruchu na parkingach i drogach dojazdowych, zaś wymuszona opłatami rotacja zmniejsza natężenie ruchu na naszym terenie co umożliwia dogodny przejazd wszystkim służbom technicznemu, pożarowemu, patrolom interwencyjnym oraz dostawom dla Spółki.

  
PREZES ZARZĄDU  
Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

*Dr n. med. Wiesław Chudzik*