

Publikacja wizerunku dziecka – Formularz + Checklista

DANE SZKOŁY (do uzupełnienia):

Nazwa szkoły: _____

Adres: _____

E-mail/telefon: _____ IOD (jeśli jest): _____

[MIEJSCE NA LOGO]

1) Wzór zgody na publikację wizerunku dziecka

Ja, niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka [IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA] zarejestrowanego podczas [NAZWA WYDARZENIA, DATA] przez [NAZWA SZKOŁY] w celach [np. informacyjnych i promocyjnych działalności szkoły] w zaznaczonych poniżej kanałach. Zgoda jest dobrowolna, może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na udział dziecka w zajęciach/wydarzeniu.

- Strona WWW szkoły
- Profil Facebook szkoły
- Materiały drukowane (biuletyny/plakaty)
- Inne: _____

Okres obowiązywania zgody (np. do końca roku szkolnego): _____

Kontakt do wycofania zgody (sekretariat/IOD): _____

Klauzula informacyjna (URL/załącznik): _____

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych (RODO) i prawach przysługujących dziecku.

Data i podpis rodzica/opiekuna: _____

2) Ramka na FB – 5 zasad bezpiecznej publikacji

- Konkret, nie „blankiet”: zgoda na określone wydarzenie i kanały, z podanym czasem publikacji.
- Dobrowolność: udział w apelu/wycieczce nie może zależeć od zgody na publikację wizerunku.
- Łatwe wycofanie: w poście podaj kontakt do IOD/sekretariatu i informację o odwołaniu zgody.
- Bez metadanych i geolokalizacji: usuń EXIF, nie podawaj dokładnych godzin/tras.
- Rozsądne kadry: unikaj ujęć intymnych/stygmatyzujących; „szczegół tłumu” ≠ portret w zbliżeniu.

3) Checklista dla szkoły (publikacja zdjęć uczniów)

- Jedno miejsce publikacji i jedna osoba odpowiedzialna za selekcję/anonimizację.
- Lista „dzieci bez publikacji” dostępna dla kadry/fotografa.
- Wersje do internetu bez metadanych i geolokalizacji.
- Strefy bez kamer (szatnie, gabinety, posiłki); monitoring tylko gdy niezbędny.
- Precyzyjne klauzule informacyjne, okres przechowywania i prosty mechanizm wycofania zgody.

4) Checklista dla rodziców (zanim opublikujesz zdjęcie dziecka)

- Czy dziecko się zgadza (i rozumie, co to znaczy)?
- Czy zdjęcie nie ujawnia szkoły/klasy/adresu/imienia na identyfikatorach?
- Czy wyłączono geolokalizację i usunięto metadane?
- Czy post ma ograniczoną widoczność, a konto ma 2FA?
- Czy kadr nie wywoła wstydu teraz lub w przyszłości?

5) Checklista dla organizatorów/mediów

- Komunikat przed startem wydarzenia o dokumentacji foto/wideo i dobrowolności zgód.
- Selekcja kadrów: rozmycie/wycięcie dzieci bez zgody; brak zbliżeń na pojedyncze twarze bez zgody.
- Archiwizacja: porządek w plikach, oznaczenie zakresu zgody, terminy usunięcia.
- Wyznaczenie osoby kontaktowej ds. wycofywania zgód i moderacji treści.